

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МКОУ Устьпогожинской
СШ/Г.Ф.Крюкова/

**План работы комиссии
по контролю
за организацией и качеством питания
в МКОУ Устьпогожинской СШ
на 2025-2026 учебный год**

ЦЕЛЬ:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	15.08.2025	Директор Г.Ф.Крюкова
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в полугодие	Горбунова В.М. Ответственный по питанию
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков;	сентябрь	Директор Г.Ф.Крюкова Отв.за ВРО.В.Панкова Ответственный по питанию
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	Директор Крюкова Г.Ф. отв.заУВРО.В.Панкова классные руководители Ответственный по питанию Горбунова В.М.
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Ответственный по питанию Горбунова В.М.

6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы
---	--	----------------	---------------------

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	Ответственный по питанию Горбунова В.М.
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Ответственный по питанию Классные руководители

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	Директор школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор Г.Ф.Крюкова

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	Отв.за ВР О.В.Панкова
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Отв.за ВР О.В.Панкова классные руководители
4	День Этикета.	Декабрь	Отв.за ВР О.В.Панкова Классные руководители.
5	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Отв.за ВР О.В.Панкова классные руководители

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Директор Г.Ф.Крюкова, повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор Г.Ф.Крюкова отв.за ВР О.В.Панкова повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Отв.за ВР О.В.Панкова классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия
6	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	старший бухгалтер, повар

Отв.по питанию: Горбунова В.М.